

Правила для авторов

Статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена в редакцию в электронном виде и дополнительно на бумажном носителе в двух экземплярах.

К статье прилагается авторский договор с подписью, для каждого автора.

Название статьи, аннотация и ключевые слова должны быть представлены на русском языке.

К материалам статьи прилагается информация о каждом авторе: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, ученая степень, ученое звание, адрес места работы, а также адрес для отправки корреспонденции, телефон, e-mail, ORCID ID.

В конце статьи допускается указание наименования фонда поддержки, в рамках которой выполнена работа.

Редакция оставляет за собой право проводить редакторскую и допечатную правку текстов статей, не изменяющую их основного смысла, без согласования с автором. Рукопись, полученная редакцией, не возвращается. Статьи, ранее опубликованные, а также принятые к опубликованию в других журналах, редколлегией не рассматриваются.

Требования к оформлению текста

При подготовке материалов для журнала должны быть использованы следующие компьютерные программы и форматы файлов:

- текст должен быть подготовлен с использованием программы Microsoft Word; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1.5;
- графический материал: все оригиналы рисунков должны быть дополнительно представлены в отдельных файлах: для векторных рисунков – в формате CDR (Corel Draw, с минимальной толщиной линии 0,75 pt), все шрифты не в кривых. Все растровые файлы должны быть сохранены с разрешением не менее 300 dpi в формате JPG.

Оптимальный объем рукописи 10-14 страниц формата А4.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation, входящей в состав Microsoft Office, или программе Math Type (версия 4.0 и выше).

Рисунки и таблицы должны иметь последовательные порядковые номера и ссылки в тексте.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В библиографическом списке нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Номер источника указывается в квадратных скобках.

В списке указывается:

- для книг – фамилия и инициалы автора, название, город, издательство, год издания, том, количество страниц;
- для журнальных статей, сборников трудов – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название журнала, серия, год, том, номер, выпуск, страницы;
- для материалов конференций – фамилия и инициалы автора, название статьи, полное название издания, время и место проведения конференции, город, издательство, год, страницы.

Образец оформления заголовка статьи

УДК 615.036.8

ЭЛЕКТРОФИЗИОЛОГИЯ ИЗОЛИРОВАННОЙ МЕРЦАТЕЛЬНОЙ АРИТМИИ ПРИ ДИСФУНКЦИИ ЩИТОВИДНОЙ ЖЕЛЕЗЫ

Иванов И.И., Петров П.П.

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», Пенза

Пенза, Россия (440026, г. Пенза, ул. Красная, 40)

Ответственность за материал, достоверность приведённых данных, изложение и оформление текста несут авторы. Редакционный совет оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением указанных правил.